

Schichtplan für Mitmachende

Alles, was du brauchst, wenn du Dienste übernimmst: Konto anlegen, Qualifikationen freischalten lassen, Schichten übernehmen, Material abholen. Wer Schichten *erstellt*, findet seine Seite in der [Anleitung für Koordination](#).

In fünf Minuten startklar

Die Kurzfassung. Alles Weitere steht darunter.

- 1 **Konto anlegen** auf schichtplan.awarenessnetznrw.de → *Registrieren*.
- 2 **Pronomen eintragen** unter *Einstellungen* → *Profil*. Das ist bei uns kein Beiwerk.
- 3 **Qualifikationen anfragen** unter *Qualifikationen* — zum Beispiel *Awareness-Basis*. Die Koordination schaltet frei.
- 4 **Schicht übernehmen** unter *Schichten*. Fertig.
- 5 **Doch verhindert?** Unter *Schichttausch* die Schicht anbieten, statt einfach abzusagen.

Zwei Systeme nicht verwechseln

schichtplan.awarenessnetznrw.de ist alles rund um Menschen, Zeit und Material. cms.awarenessnetznrw.de ist die Webseite und die Anfragen — dort brauchst du nur ein Konto, wenn du an Inhalten arbeitest. Zwei getrennte Anmeldungen, das ist Absicht.

Konto und Profil

Einmalig eingerichtet, danach nie wieder angefasst.

Registrieren

- 1 Nick wählen.** Der Name, unter dem dich alle im Schichtplan sehen. Er muss nicht dein Klarname sein — such dir aus, wie du genannt werden willst.
- 2 E-Mail und Passwort.** Die E-Mail brauchst du für „Passwort vergessen“ und für Benachrichtigungen.
- 3 Absenden.** Du bist sofort angemeldet und in der Gruppe *Mitglied*. Eine Ankunft musst du nirgends melden — das ist bei uns abgeschaltet.

Profil ausfüllen

Unter *Einstellungen* → *Profil*:

FELD	WOFÜR	WER SIEHT ES
Nick	dein Anzeigename	alle Angemeldeten
Pronomen	wie du angesprochen wirst	alle Angemeldeten
E-Mail	Passwort-Reset, Benachrichtigungen	nur die Koordination

Klarname und Handynummer fragen wir gar nicht ab

Engelsystem kann Felder für Vor- und Nachname, Handynummer und DECT — bei uns sind sie **abgeschaltet**. Das System kennt also nur deinen Nick und deine E-Mail. Was darüber hinaus nötig ist, klärt ihr direkt miteinander.

Pronomen

Das Feld nimmt bis zu 64 Zeichen — genug für „sie/ihr · she/her“ oder mehrere Angaben nebeneinander. Ab Werk sind es nur 15; bei uns ist das angepasst.

Benachrichtigungen einstellen

Unter *Einstellungen* entscheidest du, was per Mail kommt:

- **Schichtinfos** — wenn eine deiner Schichten *geändert oder abgesagt* wird. Beim eigenen Ein- und Austragen kommt bewusst keine Mail.
- **News** — wenn etwas Neues im Schichtplan steht.
- **Nachrichten** — wenn dir jemand direkt schreibt.

Sprache

Der Schichtplan läuft bei uns **auf Deutsch**; andere Sprachen sind nicht freigeschaltet. Wenn ihr Englisch braucht — etwa für internationale Helfende — sagt Bescheid, die Übersetzung liegt fertig daneben und muss nur eingeschaltet werden.

Qualifikationen freischalten

Ohne die passende Qualifikation lässt dich das System nicht in die Schicht.

Unter *Qualifikationen* stehen alle Rollen, die es bei uns gibt. Du hakst an, was auf dich zutrifft. Manche gelten sofort, manche muss die Koordination bestätigen.

QUALIFIKATION	FREISCHALTUNG
Awareness-Basis	nach Bestätigung
Awareness-Backup	nach Bestätigung
Awareness-Lead	nach Bestätigung
Ersthelfer*in	nach Bestätigung
Fahrdienst	nach Bestätigung
Referent*in	nach Bestätigung
Workshop-Leitung	nach Bestätigung
Schulungskonzept	nach Bestätigung
Intern (Kollektiv)	nach Bestätigung
Aufbau / Abbau	sofort

QUALIFIKATION	FREISCHALTUNG
DGS / Gebärdensprache	sofort
Englisch	sofort
Leichte Sprache	sofort
Weitere Sprachen	sofort

Die Sprachkenntnisse sind ausdrücklich zum Ankreuzen da: sie sagen dem Team, wer im Einsatz auf Englisch, in Leichter Sprache oder in DGS ansprechbar ist. Niemand prüft das nach — trag ein, was du dir zutraust.

Es tut sich nichts?

Bestätigungen macht ein Mensch, kein Automat. Wenn nach ein paar Tagen nichts passiert ist, schreib der Koordination eine Nachricht im Schichtplan — die sieht das eher als eine Mail.

Schichten übernehmen

Der Alltag.

- 1 Oben auf *Schichten*.** Du siehst einen Kalender mit allem, was ansteht.
- 2 Filtern.** Nach Ort, Zeitraum, Schichttyp oder Qualifikation. Der Filter wird gespeichert — beim nächsten Mal ist er noch da.
- 3 Auf eine Schicht klicken.** Du siehst, wer schon eingetragen ist, wie viele Plätze je Qualifikation offen sind und was in der Beschreibung steht.
- 4 Rolle wählen und eintragen.** Zum Beispiel *Awareness-Basis*. Optional ein Kommentar dazu — etwa „komme 15 Minuten später“.

Farben im Kalender

FARBE	BEDEUTUNG
Grün	Du bist eingetragen
Rot	Plätze frei — hier fehlen Leute
Gelb	Teilweise besetzt
Grau / blass	Voll oder für dich nicht buchbar

Das System passt für dich auf

Es lässt dich **nicht** in zwei Schichten, die sich zeitlich überschneiden. Es lässt dich **nicht** in eine volle Schicht. Und es lässt dich **nicht** in eine Rolle, für die du nicht freigeschaltet bist. Darum musst du dich nicht selbst kümmern.

Drei weitere Grenzen

Die haben wir uns selbst gesetzt — sie schützen vor allem die, die immer einspringen:

REGEL	WAS SIE HEISST
Ruhezeit	Zwischen zwei Diensten sollen mindestens 8 Stunden liegen. Schicht bis 2 Uhr, nächste um 4 Uhr — das geht nicht.
Tagesobergrenze	Nicht mehr als 12 Stunden innerhalb von 24 Stunden.
Erste Schicht im Tandem	Deinen allerersten Dienst machst du nicht allein — trag dich in eine Schicht ein, auf der schon jemand steht.

Wenn eine dieser Regeln greift, ist der Eintragen-Knopf gar nicht erst da und du bekommst gesagt, warum. **Und wenn es trotzdem passt:** sag der Koordination Bescheid, die kann dich eintragen. Die Regeln sollen schützen, nicht bevormunden.

Deine Schichten im Blick

Klick oben rechts auf deinen Nick. Dort stehen alle Schichten, die du übernommen hast, mit Datum, Ort und Rolle.

Absagen, Fristen, Tausch

Kurzfristig absagen ist okay. Nicht auftauchen ist es nicht.

Bis **24 Stunden vor Schichtbeginn** kannst du dich selbst wieder austragen — ein Klick in der Schicht. Danach ist der Knopf weg. (Der Wert ist einstellbar; bei uns steht er auf 24 Stunden.)

Wenn es später wird: **schreib der Koordination**. Sie kann dich jederzeit austragen. Eine ehrliche Absage am selben Tag ist für alle besser als eine Lücke, die niemand bemerkt hat.

Wenn die Frist schon abgelaufen ist: anbieten statt absagen

Unter **Schichttausch** kannst du deine Schicht zum Tausch anbieten — auch dann noch, wenn du dich selbst nicht mehr austragen kannst. Solange niemand zusagt, bleibst du eingetragen und es ändert sich nichts. Übernimmt jemand, wird in einem Zug getauscht, und die Koordination bekommt automatisch Bescheid.

- 1 Oben auf *Schichttausch*.** Unter „Meine kommenden Schichten“ steht, was du abgeben könntest.
- 2 Kurz dazuschreiben, warum** — freiwillig, hilft aber denen, die überlegen zu übernehmen.
- 3 Auf *Anbieten*.** Deine Schicht erscheint jetzt in der Liste der angebotenen Schichten.
- 4 Doch wieder Zeit? *Zurückziehen*** — solange niemand zugesagt hat.

Eine angebotene Schicht übernehmen

Auf derselben Seite stehen alle offenen Angebote. Ein Klick auf *Übernehmen* genügt. Das System prüft dabei genau wie beim normalen Eintragen, ob du die Qualifikation hast und ob sich nichts überschneidet — passt etwas nicht, sagt es dir, und die abgebende Person bleibt eingetragen.

Es kann immer nur eine Person übernehmen

Klicken zwei gleichzeitig, bekommt eine die Schicht und die andere die Meldung „Zu spät“. Eine doppelt besetzte Schicht kann dabei nicht entstehen.

Wann ich kann

Damit man dich fragen kann, statt alle anzuschreiben.

Unter **Team** trägst du Zeiträume ein, in denen du grundsätzlich könntest. Das ist **keine Zusage** und trägt dich in nichts ein — es sagt der Koordination nur, wen sie überhaupt fragen kann. Wenn eine Schicht in deinen Zeitraum fällt, bekommst du vielleicht eine Anfrage. Absagen ist selbstverständlich.

Grob reicht

„Freitag 18 bis 2 Uhr“ genügt. In die Notiz kannst du schreiben, was sonst noch gilt — „nur bis Mitternacht“ oder „lieber Rückzugsraum“.

Selbstauskunft

Auf derselben Seite kannst du angeben, ob du FLINTA* bist. Das ist **freiwillig**, „Keine Angabe“ ist eine vollwertige Antwort, und du kannst es jederzeit ändern oder zurücknehmen.

Wir fragen, weil es für die Besetzung einer Awareness-Schicht eine echte Frage ist. Sehen können es nur Schichtkoordination und Verwaltung, und es **sperrt dich nirgends aus** — es gibt keine Schicht, in die du wegen dieser Angabe nicht kämst, und keine, in die du ohne sie nicht kämst.

Teams

Wenn ihr euch in Teams organisiert („Team Münster“, „Festival-Crew“), siehst du deine hier. Teams geben dir **keine Rechte** und nehmen dir keine — sie fassen nur zusammen.

Material

Westen, Funkgeräte, Care-Pakete, Stimming Toys.

Unter *Material* siehst du, was es gibt und wie viel davon gerade frei ist. Die Anzeige **9 / 12** heißt: zwölf gehören uns, neun liegen im Lager. Eine rote Null heißt: alles unterwegs.

Das ist bewusst für alle sichtbar. Wer wissen will, ob noch eine Weste da ist, muss niemanden fragen.

Am Materialtisch

- 1 Du sagst, was du brauchst.** Die Koordination bucht die Ausgabe auf dein Konto — dein Nick steht dann in der Liste *Gerade ausgegeben*.
- 2 Nach dem Dienst zurückgeben.** Die Koordination bucht zurück. Ist etwas kaputt oder verschwunden, wird das genau so eingetragen — *beschädigt* oder *verloren*.

Kaputt ist kein Drama

Sag es einfach. Der Status *beschädigt* existiert, damit wir wissen, was ersetzt werden muss — nicht, um jemandem etwas nachzutragen.

Wenn ein Einsatz bezahlt wird

Schulungen, Workshops, Vorträge — und alles andere, was nicht ehrenamtlich läuft.

Für deine Abrechnung bist du selbst verantwortlich

Das Kollektiv stellt **keine Rechnung und keine Gutschrift in deinem Namen** aus. Es dokumentiert nur, was du geleistet hast und was es dafür zahlt. Was du steuerlich damit machst, ist deine Sache.

Unter **Honorar** hinterlegst du *einmal* deine Auszahlungsdaten — und stellst dabei ein, wie bei dir abgerechnet wird:

Steuerfreie Pauschale

Du bekommst einen **Auszahlungsbeleg**. Eine Rechnung brauchst du gar nicht. Der Betrag ist bis zum Jahresfreibetrag steuerfrei.

§ 3 Nr. 26 / 26a EStG

Ich rechne selbst ab

Du bekommst einen **Leistungsnachweis**: Zeitraum, Einzelposten, Summe. Daraus schreibst du deine eigene Rechnung — mit deiner Nummer und, falls du welche schuldest, deiner Umsatzsteuer.

keine Rechnung des Kollektivs

Welche Pauschale ist meine?

PAUSCHALE	WOFÜR	PRO JAHR
Übungsleiterpauschale § 3 Nr. 26 EStG	Lehre, Ausbildung, Betreuung — also Schulungen und Workshops	3.000 €
Ehrenamtspauschale § 3 Nr. 26a EStG	alles andere — Dienste, Orga, Aufbau	840 €

Der Freibetrag gilt für dich, nicht für den Verein

Er zählt **über alle Vereine zusammen**, bei denen du im selben Jahr etwas bekommst. Der Schichtplan kennt nur unsere Zahlungen und zeigt dir deren Stand — deshalb steht auf dem Beleg eine Erklärung, die du unterschreibst. Wenn du anderswo schon etwas bekommen hast, sag es der Koordination.

Ablauf

- 1 Auszahlungsdaten hinterlegen** — Abrechnungsart, Name, Geburtsdatum, Anschrift, IBAN. Einmal, danach nie wieder.
- 2 Vertrag unterschreiben.** Vor dem Einsatz bekommst du einen — je nach Abrechnungsart einen Honorarvertrag oder eine Vereinbarung über eine Aufwandsentschädigung. Darin stehen Zeitraum, Dienstort, was du machst und was du dafür bekommst. Eine Information dazu, welche Daten wir von dir verarbeiten, hängt als Anlage dran.
- 3 Die Koordination trägt ein,** was du geleistet hast.
- 4 Nachweis kommt.** Du findest ihn unter *Honorar* und kannst ihn über *Drucken* als PDF sichern.

Warum das Geburtsdatum

Es steht im Vertrag, damit eindeutig ist, wer gemeint ist. Freiwillig — fehlt es, bleibt die Zeile leer und wird von Hand ausgefüllt.

Nachtstunden können mehr wert sein

Was eine Stunde wert ist, hängt am Auftrag und kann nach Uhrzeit gestaffelt sein — etwa 15 € tagsüber und 17 € zwischen 20 und 2 Uhr. Auf deinem Nachweis steht das dann als zwei Zeilen, damit du nachrechnen kannst.

Deine IBAN steht verschlüsselt in der Datenbank

Nicht im Klartext — auch nicht in den nächtlichen Sicherungen. Auf deinem eigenen Nachweis steht sie vollständig, weil sie dort hingehört.

News, Treffen, Nachrichten

Drei Wege, die leicht durcheinandergehen.

News

Ankündigungen an alle. Steht auf der Startseite, kann kommentiert werden. Wichtiges wird hervorgehoben.

Treffen

Technisch dieselbe Sache wie News, nur als *Treffen* markiert und in einer eigenen Liste. Für Termine des Kollektivs — Plenum, Nachbesprechung, Schulung.

Nachrichten

Direkt an eine Person, nur für euch beide sichtbar. Der Zähler in der Kopfzeile zeigt Ungelesenes.

Kalender abonnieren

Unter *Einstellungen* findest du einen persönlichen iCal-Link. Den kannst du in deinen Handy-Kalender einhängen — dann stehen deine Schichten dort automatisch drin.

Diesen Link nicht weitergeben

Er enthält deinen persönlichen Schlüssel. Wer ihn hat, sieht deine Schichten. Wenn er einmal draußen ist: in den Einstellungen einen neuen erzeugen.

Was andere von dir sehen

Damit es keine Überraschung gibt.

ANGABE	ALLE ANGEMELDETEN	KOORDINATION
Nick	ja	ja
Pronomen	ja	ja
Qualifikationen	ja	ja
Auf welcher Schicht du stehst	ja	ja
E-Mail	nein	ja

Klarname, Handynummergibt es bei uns nicht — die Felder sind abgeschaltet

Dass alle sehen, wer auf einer Schicht steht, ist eine bewusste Entscheidung: ihr sollt vorher wissen, mit wem ihr Dienst habt.

Vorfälle gehören nicht in den Schichtplan

Schilderungen von Vorfällen und alles, was Betroffene euch anvertrauen, gehören in die **Awareness-Anfragen im CMS** — nur für Admin und Awareness-Rolle sichtbar. Nicht in Schichtkommentare, nicht in News, nicht in Nachrichten.

Wenn etwas klemmt

Die Fälle, die erfahrungsgemäß auftreten.

„Das angegebene CSRF Token ist ungültig oder abgelaufen“

Die Seite lag zu lange offen. Neu laden, noch einmal absenden. Kein Fehler an dir und keiner am System.

Ich kann mich nicht eintragen

Der Reihe nach: Ist die Schicht voll? Überschneidet sie sich mit einer anderen von dir? Hast du die verlangte Qualifikation — und ist sie *bestätigt*? Ist die Schicht schon vorbei? Trifft nichts davon zu, schreib der Koordination.

Ich komme nicht in mein Konto

Passwort vergessen auf der Anmeldeseite. Kommt keine Mail, prüfe den Spam-Ordner — und ob die Adresse im Konto noch stimmt. Sonst hilft die Koordination.

Die Oberfläche ist plötzlich englisch

Sollte nicht passieren — bei uns ist nur Deutsch freigeschaltet. Wenn es doch auftritt, stimmt etwas am Server nicht. Bitte melden.

Etwas fehlt oder nervt

Sag es. Der Schichtplan ist kein fertiges Produkt von der Stange, sondern eingerichtet für uns — vieles lässt sich ändern.

Stand: 21. August 2026 · [Anleitung für Koordination](#) · [Handbuch \(Überblick\)](#) · Fragen an info@awarenessnetznrw.de